

המשרד לענייני גמלאים

מכרז פומבי מס' 1/10

למתן שירותי הפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק

1. המשרד לענייני גמלאים (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותים הכרוכים בהפקת תעודות אזרח ותיק (בהתאם לחוק האזרחים הותיקים, תש"ן-1989) ושליחתן לזכאים במעטפות הכוללות דבר/י דואר נלווה/ים; בטיפול בתעודות חוזרות; ובמתן מענה לפניית הציבור בנושא.
2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא לתקופה של שנה המתחילה במועד חתימת הסכם ההתקשרות. למשרד תישמר זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כמפורט במסמכי המכרז.
3. תנאי סף להשתתפות במכרז הם כדלקמן:
 - 3.1. המציע הנו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהפקה של תעודות על גבי כרטיס פלסטי (להלן: "תעודות") בהיקף של לפחות 50,000 תעודות לשנה.
 - 3.2. המציע ביצע לפחות פרויקט אחד בתחום הפקת תעודות והפצתן בהיקף של לפחות 50,000 תעודות לשנה.
 - 3.3. המציע הנו בעל יכולת הפקה של לפחות 20,000 תעודות בחודש.
 - 3.4. המציע הנו בעל מחזור מינימלי של 750,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2007, 2008, 2009 בתחום הפקה ו/או עיטוף של תעודות פלסטיק.
 - 3.5. על המציע להיות תאגיד הרשום כדון במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש, כי על החצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד. וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.
 - 3.6. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2010 מרשם העמותות אם המציע הינו עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
 - 3.7. למציע אישור בר תוקף בדבר מעמדו במע"מ.
 - 3.8. למציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כשהם בתוקף, ובכלל זה המציע יגיש תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - 3.9. על המציע להמציא אישור רו"ח על עמידתו של המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - 3.10. על המציע להגיש ערבות לקיום החצעה, בסך 9,700 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 21.7.2010, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
4. יובהר, כי תנאי הסף הם מצטברים. הצעתו של מציע שלא תעמוד בכל התנאים תידחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות מחיר אשר תחרוגנה בשיעור העולה על 20% מן האומדן המוקדם.
5. את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר מינהל הרכש - www.mr.gov.il (תחת פרסומי מכרזים) וכן ניתן לקבלם באמצעות פנייה למרכזת ועדת מכרזים, גב' מיטל בן נון, בדוא"ל: meitalb@pmo.gov.il.
6. שאלות ובקשות להבהרה יש לשלוח לפקס מס' 02-6547066 עד ליום 11.4.2010 שעה 12:00. יצוין, כי תשובות והבהרות שלא ניתנו בכתב לא יחייבו את המשרד.
7. על מנת לקבל את הודעות ועדת המכרזים ביחס למכרז (ככל שיהיו), כולל תשובות לשאלות הבהרה, על המציעים להירשם אצל מרכזת ועדת המכרזים במשרד לענייני גמלאים באמצעות שליחת בקשה לפקס שמספרו 02-6547066.
8. מובהר כי על המציעים חלה החובה לבדוק כי פקס ששלחו (אם שלחו) למשרד התקבל במלואו בידי מרכזת ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 02-6547001. במהלך ימי חג הפסח וחול המועד (29.3.2010 - 5.4.2010), המשרד אינו פעיל ולא ניתן מענה טלפוני.
9. הצעות למכרז יש להגיש, בשפה העברית בלבד, לא יאוחר מיום 21.4.2010 שעה 12:00 לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לענייני גמלאים ברחוב עם ועולמו 3, בית יעד, גבעת שאול, ירושלים.
10. המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לנהל מו"מ עם המציעים ביחס לתנאי החצעות.
11. האמור במודעה זו הנו כמוף להוראות הקבועות במסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה או אי בהירות יגברו הוראות מסמכי המכרז.